



โครงสร้างบริหารงาน ๔ ฝ่าย



ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านท่าบ่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบ่อ

งานบริหารวิชาการ

๑. งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
๒. งานวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. งานจัดการเรียนการสอน
๔. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. งานวัดผล ประเมินผล
๖. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. งานพัฒนาให้มีแหล่งเรียนรู้
๘. งานนิเทศการศึกษา
๙. งานแนะแนว
๑๐. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ
๑๒. งานคัดเลือกหนังสือใช้ในสถานศึกษา
๑๓. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี
๑๔. งานส่งเสริมความสามารถพิเศษ
๑๕. งานทะเบียนนักเรียน

งานบริหารบุคคล

๑. งานทะเบียนประวัติ และวันลา
๒. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและบำเหน็จความชอบ
๓. งานวินัยและรักษาวินัย
๔. งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพ
๕. งานแผนงานบริหารบุคคล
๖. งานตรวจสอบและควบคุม
๗. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
๘. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๑๐. งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
๑๑. งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
๑๒. งานวินัยและความประพฤติ
๑๓. งานประสานพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครอง
๑๔. งานเฉพาะกิจ

งานบริหารทั่วไป

๑. งานธุรการ
๒. งานจัดสรรงบประมาณ
๓. งานอนุมัติการใช้จ่ายเงิน
๔. งานตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและรายงานการใช้ งบประมาณ
๕. งานมูลนิธิโรงเรียน
๖. งานสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครอง
๗. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๙. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๑๐. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๑๑. สำนักงานกลุ่มอำนาจการ
๑๒. งานจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการ
๑๓. งานแผนงาน
๑๔. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา

งานบริหารงบประมาณ

๑. งานระดมทรัพยากรและการบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒. งานบริหารการเงิน
๓. งานบริหารบัญชี
๔. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๕. งานจัดสวัสดิการสถานศึกษา
๖. งานแผนงานกลุ่มงบประมาณ
๗. งานตรวจสอบภายใน
๘. งานจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ