

ITA ONLINE



ตัวชี้วัด 019

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ

แผนการจัดหาพัสดุ

โรงเรียนบ้านท่าบ่อ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าบ่อ
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

.....
ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศได้ เปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

โรงเรียนบ้านท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงเรียน บ้านท่าบ่อ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2565

(นายสุริยา โทนุกการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบ่อ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีโดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การ จัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วน ราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหาร ราชการแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องและ ให้การจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านท่าบ่อ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านท่าบ่อ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ หรือช่วงเวลา ในการ จัดหา พักดู
4. เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านท่าบ่อ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหา พักดูทุกประเภทของโรงเรียนบ้านท่าบ่อ

วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ โดยงานพัสดุ โรงเรียนบ้านท่าบ่อ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้ พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านท่าบ่อ จากแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2566 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของโรงเรียน ซึ่ง ในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ / รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัด จ้าง

ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานด้านพัสดุโรงเรียนบ้านท่าบ่อ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหา พัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ
4. ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านท่าบ่อ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ทุกประเภทของโรงเรียนบ้านท่าบ่อ ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

กรอบวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านท่าบ่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ลำดับที่	โครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อ-จัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หมายเหตุ
กลุ่มบริหารวิชาการ					
1	การพัฒนาหลักสูตร	7,000			
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	70,000			
3	โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผลทะเบียน /DMC / ปพ	4,000			
4	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	5,000			
5	โครงการอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,000			
6	โครงการจัดระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	20,000			
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้แหล่งเรียนรู้สู่อาชีพ	35,000			
8	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	228,171			
9	โรงเรียนคุณภาพชุมชน	25,000			
10	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	5,000			
11	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1,000			

ลำดับ ที่	โครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะ จัดซื้อ-จัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะ จัดซื้อ	รายการอื่นตามที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด	หมาย เหตุ
12	โครงการพัฒนาภาวะถดถอยทางการ เรียน	10,000			
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	65,000			
2.	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ของ ข้าราชการครูและบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดกระบวนการ เรียนรู้	28,000			
กลุ่มบริหารงบประมาณ					
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานงบประมาณ	13,000			
2	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	1,000			
กลุ่มบริหารทั่วไป					
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพ พลานามัย และป้องกันยาเสพติด	26,000			
2	โครงการความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียน องค์กรและชุมชน	25,000			
3	โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน	20,000			
4	ส่งเสริมคุณธรรมและประชาธิปไตย ในโรงเรียน	2,000			
5	โครงการช่วยเหลือและพัฒนา คุณภาพชีวิตของนักเรียน	1,000			
6	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	1,000			
7	โรงเรียนประชารัฐ	1,000			
8	โครงการวันสำคัญ	15,000			
9	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	24,000			

